

## CURRICULUM VITAE

**Josué Martínez Vivar**

### **Objetivo:**

Incorporarme al área contable de una empresa para ampliar mis conocimientos respecto a la contabilidad general, compras, impuestos y nóminas. Contribuir de manera positiva para mejorar los procesos dentro de la compañía. Desarrollar un crecimiento personal y profesional. Brindar un desempeño eficiente en el cargo asignado.

### **Experiencia Profesional:**

**Jefe de Departamento de Tesorería – Octubre 2015 – Presente**

*Organismo Público Descentralizado ACAbús*

Elaboración de Estados Financieros con apego a la normatividad del CONAC, Presentación de la Cuenta Pública e Informe Financiero Semestral.

**Auxiliar Contable y de Auditoría – Enero 2014 – Septiembre 2015**

*Consultores Empresariales y Auditores, S.C.*

Uso del Conpaqi Nominas de periodos semanales y quincenales con percepciones de ley y adicionales, timbrado, respaldos y finiquitos de las mismas. Conpaqi Contabilidad, elaborar y capturar de pólizas de ingresos, egresos y diario.

Conciliaciones bancarias. SUA movimientos de trabajadores en el sistema, generar la orden de pago del IMSS e INFONAVIT, uso del SIPARE, movimientos afiliatorios del IDSE y presentación de la prima de riesgo. Renovación de Certificados Digitales.

Calcular el pago del 2% al estado

Realizar borradores de dictámenes fiscales con los anexos establecidos por obligación, captura y envió desde el SIPRED apoyado del sistema CAME.

## **Preparación Académica**

### **Licenciatura en Contaduría Pública**

Unidad Académica de Contaduría y Administración  
Generación 2010 - 2015

### **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios**

CBTis 178 Tlapa de Comonfort

### **Cursos Recientes**

- Declaraciones Informativas 2015
- Reformas a la Contabilidad Electrónica Fiscal para 2015 y Reformas Fiscales al Estado de Guerrero.
- Taller Contabilidad Electrónica Fiscal.
- Curso de Inglés - Centro de Lenguas Extranjeras - 7 niveles completados.
- 163 horas de Taller de Desarrollo Humano

### **Competencias y Habilidades.**

Manejo de Excel, facilidad de palabra, habilidad de aprender de manera rápida en cualquier situación que se presente. Tengo un nivel alto de responsabilidad.